

Aika 13.05.2026, klo 16:00 - 18:02

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

- § 80 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 81 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 82 Kunnanvaltuuston kokouksen 4.5.2026 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 83 Poikkeamishakemus 623-445-7-22**
- § 84 Hurissalon osayleiskaavan muutos "Hilanniemi"**
- § 85 Kaavoituskatsaus 2026**
- § 86 Osallistuvan budjetoinnin kohteiden valinta**
- § 87 Puumalan kunnan edunvalvontatavoitteet 2026**
- § 88 Puumalan kunnan linjaukset Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajastrategiaan**
- § 89 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen, puheenjohtaja
Sami Partanen, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen
Vesa Koivula
Minna Korhonen
Sirpa Lasaroff, varajäsen
Tiina Lipo-Lempiäinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Mika Ilvesmäki, valtuuston I vpj
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Katri Huhtala
Tanja Raivio, valtuuston II vpj
Airi Tella

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Hämäläinen

Vesa Koivula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 13.5.2026.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 80

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 8.5.2026.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 81

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Hämäläinen ja Vesa Koivula.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Hämäläinen ja Vesa Koivula.

§ 82

Kunnanvaltuuston kokouksen 4.5.2026 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2025-222

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 4.5.2026 pidetyn kokouksen päätökset:

- 12 § Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen
- 13 § Pöytäkirjan tarkastus
- 14 § Kuntastrategia 2026-2029
- 15 § Puumalan kunnan laaja hyvinvointikertomus: Hyvinvointiraportti 2025
- 16 § Alpo Einari Auvisen rahaston säännöt

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 4.5.2026 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 83

Poikkeamishakemus 623-445-7-22

PuuDno-2026-80

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Kiinteistön määräalan omistaja hakee poikkeamislupaa vakituisen asuinrakennuksen rakentamiseksi Puumalan kunnan Vesiniemen kylän määräalalle Eevala-kiinteistöstä, rekisteritunnus 623-445-7-22- M601. Määräalan pinta-ala noin 1,2 hehtaaria. Määräalalla on tällä hetkellä kaksi loma-asunnon rakennuspaikkaa, ja poikkeamista haetaan eteläisemmälle rakennuspaikalle.

Poikkeamista haetaan Haapaselän yleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka merkitään osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen vakituisen asuinrakennuksen kerrosala on yhteensä 275 kerrosalaneliömetriä (k-m²). Rakennus koostuu 135 k-m² kokoisesta asuinosa ja 140 k-m² kokoisesta studiosta.

Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitettun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 5 % rakennuspaikan pinta-alasta, suurimman mahdollisen rakennusoikeuden ollessa kuitenkin 350 k-m², mikäli rakennuspaikan pinta-ala on vähintään 7000 m². Tässä hankkeessa kyseiset määräykset täyttyvät.

Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys rakennusjärjestyksen mukaan keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä, joka toteutuu esitetyn asemapiirroksen mukaan. Asemapiirroksessa on esitetty myös tulevaisuudessa rakennettavan 30 k-m² suuruisen saunan sijainti.

Rakennuspaikka sijaitsee Kuivinsaarentien läheisyydessä. Rakennuspaikan lähiympäristössä on useita vakituisen asumiseen kaavoitettuja ja jo rakennettuja rakennuspaikkoja.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta, syntyvät wc-jätevedet ohjataan umpisäiliöön ja harmaat jätevedet johdetaan kahden saostuskaivon kautta imeytyskenttään. Vakituisen asumiseen kuuluvaan jätevesien käsittelysuunnitelmaan otetaan kantaa tarkemmin rakentamislupavaiheessa. Samassa vaiheessa tarkastetaan muut, esimerkiksi rakennuksen energiatehokkuuteen liittyvät selvitykset.

Hakija on perustellut käyttötarkoituksen muutosta seuraavasti: "Nykyinen kaavamääräys ei mahdollista ympärivuotista asumista, mikä on edellytys koko rakennushankkeelle. Poikkeamaa haetaan kaavamääräykselle, että se mahdollistaa ympärivuotisen asumisen. Yksikerroksinen rakennus, riittävä etäisyys rannasta ja yli 600 metrin mittainen ranta-alue takaavat rakennuksen sopivuuden maastoon. Työtilana käytettävä studio edellyttää hiljaista ympäristöä, minkä alue tarjoaa. Määräalan eteläpuolella on ympärivuotista asumista, joten yhdyskuntarakenne ei hajoa."

Rakennusalan tarkoituksenmukainen rakentaminen ja käyttö mahdollistuvat poikkeamisluvan myötä.

Naapurikiinteistöjen omistajat on kuultu. Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa poikkeamishakemukseen.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistöstä 623-445-7-22 lohkotun määräalan 623-445-7-22-M601 omistajalle poikkeamisluvan vakituiseen asuinrakennuksen rakentamiseksi Puumalan kunnan Vesiniemen kylän kiinteistöllä Eevala edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 13.5.2026.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakentamislupaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 84

Hurissalon osayleiskaavan muutos "Hilanniemi"

PuuDno-2026-77

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

1 § 84 Liite 1_Hurissalo OYK muutos OAS 09032026

2 § 84 Liite 2_Hurissalo OYK muutos luonnos 09032026

3 § 84 Liite 3_Hurissalo OYK muutos luonnos selostus 09032026

Yleiskaavan muutos koskee osaa Puumalan Hurissalon saaren Haukkoniemen alueella sijaitsevasta tilasta 623-417-1-117 Hilanniemi (osa) ja 623-876-16-9 Lietveden osakaskunta (osa). Osakaskunnan vesialuetta on muutoksessa mukana karttateknisistä syistä.

Muutos on käynnistynyt maanomistajan aloitteesta. Puumalan kunnan edustaja on käynyt paikan päällä ja todennut, että paikkaa ei voi siirtää poikkeusluvalla, vaan se vaatii kaavamutoksen.

Suunnittelualueella on voimassa Hurissalon osayleiskaava, joka on hyväksytty Puumalan kunnanvaltuustossa vuonna 2004. Tässä kaavassa suunnittelualueella on voimassa merkinnät RA (loma-asuntoalue) ja M-1 (maa- ja metsätalousvaltainen alue). Lomarakennuspaikkoja alueella on neljä, joista pohjoisin on rakennettu ja kolme eteläisintä rakentamattomia. Osayleiskaavan muutoksen maa-alueen pinta-ala on noin 4,2 hehtaaria.

Alueen rakennuspaikkojen lukumäärä ei kaavamutoksen myötä muutu. Muutoksen myötä yksi rakennuspaikka ainoastaan vaihtaa hieman sijaintiaan ja rakennuspaikkojen välinen viheralue poistuu. Kaksi eteläisintä rakennuspaikkaa laajenevat hiukan taustamaaston osalta. Kaavamutoksella osoitetut kaavamerkinnät ja -määräykset ovat linjassa voimassa olevan kunnan rakennusjärjestyksen kanssa. Nyt tavoiteltava muutos on sopusoinnussa myös alkuperäisen yleiskaavan tavoitteiden ja mitoitusperusteiden kanssa.

Kaavan vaikutusten arviointia on tehty riittävässä laajuudessa tarkastelemalla muutoksen vaikutuksia yhdyskuntarakenteeseen, talouteen, ympäristö- ja maisema-arvoihin, kulttuuriarvoihin, liikenteeseen, sosiaalisiin suhteisiin, sekä Natura-alueisiin.

Hurissalon osayleiskaavan muutoksen "Hilanniemi" osallistumis- ja arviointisuunnitelma, luonnosvaiheen kaavakartta ja -selostus liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa vireille tulleen Puumalan Hurissalon osayleiskaavamutoksen "Hilanniemi" valmisteluaineiston nähtäville alueidenkäyttölain 62 ja 63 §:n, sekä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n mukaisesti. Nähtävillä olosta tiedotetaan Puumalan kunnan internet-sivuilla, ilmoitustaululla sekä paikallisessa lehdessä. Aineisto kokonaisuudessaan on nähtävillä

Puumalan kunnan internet-sivuilla ja kunnantalolla. Viranomaisilta pyydetään lausunnot kaavaluonnoksesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 22,07.05.2026

Kunnanhallitus, § 85, 13.05.2026

§ 85

Kaavoituskatsaus 2026

PuuDno-2024-221

Tekninen lautakunta, 07.05.2026, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

1 § 22 Liite1 Kaavoituskatsaus, kartta.pdf

2 § 22 Liite 2 Kartta taajama-alueelta kaavoituskatsaus 2026.pdf

3 § 22 Liite 3 Kaavoituskatsaus 2026, luonnos.pdf

Alueidenkäyttölain 7§ mukaisesti kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus).

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti tärkeimmät kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Katsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää osaltaan hyväksyä kaavoituskatsauksen sekä esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle seuraavaa:

Kaavoituskatsaus hyväksytään ja asetetaan nähtäville sen vahvistuttua, siitä julkaistaan kuulutus paikallislehdessä ja päätöksestä tiedotetaan eri viranomaistahoja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle että kaavoituskatsaus hyväksytään ja asetetaan nähtäville ja siitä julkaistaan kuulutus paikallislehdessä ja päätöksestä tiedotetaan viranomaistahoja.

Kunnanhallitus, 13.05.2026, § 85

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

1 § 85 Liite 1_Kaavoituskatsaus, kartta

2 § 85 Liite 2_Kartta taajama-alueelta kaavoituskatsaus 2026

3 § 85 Liite 3_Kaavoituskatsaus 2026, luonnos

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä kaavoituskatsauksen sekä esittää kunnanvaltuustolle seuraavaa:

Kaavoituskatsaus hyväksytään ja asetetaan nähtäville sen vahvistuttua, siitä julkaistaan kuulutus paikallislehdessä ja päätöksestä tiedotetaan eri viranomaistahoja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 86

Osallistuvan budjetoinnin kohteiden valinta

PuuDno-2025-108

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 86 Liite 1_Osallistuvan budjetoinnin ehdotukset

2 § 86 Liite 2_Äänestystulos

Puumalan kunta on varannut 15 000 euroa vuoden 2026 osallistuvan budjetoinnin toteuttamiseen. Summan käyttöön on ideointivaiheen aikana 26.1.-22.2.2026 voinut esittää ehdotuksia kuka tahansa kuntalainen tai monipaikkainen henkilö tai yhteisö. Lapset ovat voineet ideoida yhdessä aikuisten, kuten opettajien, kerhonohjaajien tai huoltajien kanssa. Vuoden 2026 teemana on yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen.

Osallistuvan budjetoinnin ideointivaiheesta tiedotettiin Puumala-lehdessä, kunnan verkkosivuilla sekä kunnan sosiaalisen median kanavissa.

Osallistuvan budjetoinnin ehdot:

- ehdotuksen tulee olla lainmukainen
- ehdotuksen toteuttaminen tulee olla kunnan toimivallassa
- ehdotuksen kaikki kustannukset mahtuvat osallistavun budjetoinnin määrärahan budjettiin, 15 000 euroon. (Tarkkoja hintatietoja ei ollut tarpeen esittää, sillä ne tarkistetaan valmisteluvaiheessa.)
- määrärahan puitteissa voidaan toteuttaa yksi tai useampia ehdotuksia
- ehdotuksen kohteesta riippuen sen tulee jatkossa olla ylläpidettävissä ilman merkittäviä kustannuksia kunnalle
- ehdotus ei ole kaupallinen
- ehdotus on syrjimätön ja yhdenvertaisuutta edistävä
- ehdotus on toteutettavissa vuoden 2026 aikana
- henkilö tai yhteisö voi lähettää vain yhden ehdotuksen

Lisäksi mainittiin, että ehdotukselle on eduksi, mikäli hakija esittää myös omaa panostustaan ehdotuksen toteuttamiseen. Tämä voi koostua rahallisesta panostuksesta, aineista ja tarvikkeista tai ehdottajan omasta työpanoksesta. Ehdotuksen esittänyt taho sitoutuu idean toteuttamiseen esittämällään tavalla.

Määräaikaan mennessä saatiin kuusi (6) ehdotusta. Jatkovalmistelussa on kunnan viranhaltijat ovat tarkastaneet ehdotusten toteuttamiskelpoisuudet sekä kustannusarviot. Ehdotuksista kolme (3) todettiin toteuttamiskelpoisiksi ja ne otettiin mukaan äänestykseen.

Jatkovalmisteluun eivät edenneet seuraavat ehdotukset:

- Koko Etelä-Savon hienoin ja kuuluisin kesäteatteri areena. (Ei mahdu osallistuvan budjetoinnin budjettiin.)
- Puu-WC kuntoradan varteen. (Ei osallistuvan budjetoinnin 2026 teeman mukainen.)

- Seniorikotien kerhohuoneen kunnostustoimet. (Kyseessä on peruskunnostus, joten toimenpiteet toteutetaan kunnan omina töinä.)

Kaikille avoimessa äänestyksessä 22.3.-6.4.2026 annettiin yhteensä 201 ääntä.

Äänestyksessä olleet ehdotukset:

1. Hurissalo-talon ovien sähkölukituksen toteuttaminen, arvioitu budjetti 4 000 €, 91 ääntä
2. Vihersuunnitelma / Kukoistava kirkonkylä, arvioitu budjetti 8 000 €, 55 ääntä
3. Lupiinien kitkentää, 55 ääntä:
 - vaihtoehto A. Crowdsorsa – mobiilisovellus, arvioitu budjetti 7 600 € tai
 - vaihtoehto B. Lupiinien kitkentä omana versiona, arvioitu budjetti 1 600 €

Äänestyksen tulos ja ehdotukset kustannusarvioineen ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valmisteluvastuusta ja kohdentaa osallistuvan budjetoinnin määrärahaa seuraavasti:

1. Hurissalo-talon ovien sähkölukituksen toteuttaminen (91 ääntä) 4 000 €. Valmisteluvastuu: tekniset palvelut. Toteutetaan yhteistyössä Hurissalon kyläyhdistyksen kanssa. Kyläyhdistys sitoutuu osallistumaan talkootyöllä omarahoitusosuuteen.
2. Vihersuunnitelma / Kukoistava kirkonkylä (55 ääntä) 8 000 €. Valmisteluvastuu: tekniset palvelut. Toteutusta varten laadittavan vihersuunnitelman suunnittelijan valinta toteutetaan tarjouspyyntömenettelyllä hankintalainsäädäntöä ja kunnan hankintaohjeita noudattaen.
3. Lupiinien kitkentää (55 ääntä), toteutetaan vaihtoehto B. Lupiinin kitkentä omana versiona 3 000 €. Valmisteluvastuu: ympäristösihteeri. Markkinoinnin toteuttaa markkinointipäällikkö. Toteutetaan yhteistyössä ehdottajan kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 87

Puumalan kunnan edunvalvontatavoitteet 2026

PuuDno-2026-76

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 87 Liite 1_Edunvalvontaohjelma

Puumalan kunnan edunvalvontaohjelmassa vuodelle 2026 esitetään edunvalvonnan tavoitteet. Edunvalvontatavoitteet noudattavat kuntastrategian 2026-2029 painopisteen "saaristokunnan turvaverkko" sisältöjä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä edunvalvontaohjelman vuodelle 2026.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee edunvalvontaohjelman vuodelle 2026 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdostus hyväksyttiin.

§ 88

Puumalan kunnan linjaukset Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajastrategiaan

PuuDno-2026-79

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvosto päätti 26.3.2026 omistajastrategian käynnistämisestä. Spring Advisor Oy on vastannut omistajastrategian fasilitoinnista.

Suur-Savon Sähkö Oy on pyytänyt omistajakuntia keskustelemaan omistajastrategisista linjauksista ja tavoitteista.

Puumalan kunta omistaa Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeista 580 kappaletta, mikä vastaa 0,8 %:n ääniosuutta ja 0,7 %:n omistusosuutta. Kaikkinensa yhtiöllä on 380 omistajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käy keskustelun Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajastrategiaa koskevista linjauksista.

Päätös

Kunnanhallitus kävi keskustelun Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajastrategiaa koskevista linjauksista.

§ 89

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

1. Etelä-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot 1.1.-31.3.2026
2. Itä- ja Pohjois-Suomen maakuntien liittojen kannanotto 29.4.2026: Pohjoisten harvaan asuttujen alueiden rahoitus on turvattava ja maakunnilla on oltava keskeinen rooli ohjelmien valmistelussa ja toteutuksessa

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdostus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§83

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§80, §81, §82, §84, §85, §88, §89

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§86

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00